**遠東校友會 校友公司徵才表格 範例**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**【校內徵才】「水素生技股份有限公司」人才招募中(行政翻譯人員)！**

|  |
| --- |
| **工作內容** |
| |  |  | | --- | --- | | 職務性質 | 全職 | | 需求人數 | 1人 | | 職類 | 行政人員,日文翻譯／口譯人員 | | 職務說明 | 1.協助與日本窗口的溝通  2.會議、教育訓練等各種場合之日文口譯與溝通  3.主管指派之數據資料整理及報告、文件、信件等文字翻譯  4.相關產品文件日文翻譯 5.主管交辦事項 | | 工作待遇 | 面議    市場薪資 | | 上班地點 | 台南市新市區中華路49號 | | 工業區 | 未填寫 | | 管理責任 | 不需負擔管理責任 | | 出差外派 | 無需出差 | | 上班時段 | 日班 | | 休假制度 | 週休二日 | | 可上班日 | 一個月內 | |
| **工作條件** |
| |  |  | | --- | --- | | 接受身份 | 上班族、應屆畢業生、夜間就讀中 | | 工作經驗 | 不拘 | | 學歷要求 | 專科、大學、碩士 | | 科系要求 | 日文相關科系 | | 語文條件 | 日文(聽:流利、說:流利、讀:流利、寫:流利)  中文(聽:流利、說:流利、讀:流利、寫:流利) 英文(聽:略懂、說:略懂、讀:略懂、寫:略懂) | | 擅長工具 | Excel PowerPoint Word 中文打字50~75 英文打字50~75 | | 具備駕照 | 輕型機車、普通小型車 | |